



COMUNE DI TRIGGIANO
(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

Settore Assetto del Territorio
Servizio LL.PP. – Patrimonio

Prot. n. 28651

Data, 22/09/2021

OGGETTO: ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 3 E 4 OTTOBRE 2021:

Comunicazione operazioni elettorali
Richiesta di spostamento del materiale da cancelleria
Richiesta dati informatici.

Spett.le **1° Circolo “San Giovanni Bosco”**
Fax. 080.4686035 - Triggiano
baee17700q@pec.istruzione.it

Spett.le **2° Circolo Didattico “Giovanni XXIII”**
Fax. 080.4686255 - Triggiano
baee17800g@pec.istruzione.it

Spett.le **Scuola Sec. di I°gr. “De Amicis-Dizonno”**
Fax. 080.4621295 - Triggiano
bamm29200n@pec.istruzione.it

In riferimento alle consultazioni elettorali del 3 e 4 Ottobre 2021, facendo seguito alla Circolare della Prefettura di Bari n. 58/2021, che ad ogni buon conto si allega alla presente, si specifica che la Ditta incaricata dal Comune procederà, a partire dal pomeriggio di **Venerdì 1 Ottobre p.v.**, all'approntamento dei seggi elettorali, mediante trasporto e montaggio delle cabine elettorali, all'allestimento delle sezioni e della stanza utilizzata per le forze dell'ordine, allo spostamento dei banchi inutilizzati dalle aule interessate.

Gli stessi plessi scolastici saranno poi riconsegnati **entro la serata di Martedì 5 Ottobre**, previo smontaggio e trasporto a deposito delle cabine e di altro materiale elettorale, con risistemazione dei banchi e delle cattedre nelle aule, accurata pulizia degli ambienti e dei servizi igienici utilizzati, disinfezione degli ambienti scolastici secondo il protocollo anti-COVID-19 con Ditta specializzata.

Si raccomanda le Direzioni scolastiche a garantire la massima collaborazione, al fine di evitare lamentele o reclami da parte delle Forze dell'Ordine, nonché dei Presidenti di seggio, dei rappresentanti di lista ecc.; in particolare, si invita ad impartire puntuali disposizioni ai collaboratori scolastici affinché provvedano, nei giorni antecedenti alle votazioni, a:

- 1) **rimuovere e custodire** il materiale da cancelleria (matite, penne, pennarelli, ecc.), i personal computers, tv, libri di testo, cartoni, festoni ai muri e sulle porte, armadietti e quant'altro ivi presente nelle aule utilizzate quali sezioni elettorali e nei corridoi.
- 2) **evitare** situazioni di possibile pericolo per i presenti a causa del materiale rischiosamente accatastato e sovrapposto su armadietti e scaffali (es. cartoni, libri, forbici, ecc.).
- 3) **rimuovere**, o in alternativa **coprire**, i manifesti ed i cartelloni affissi sui muri delle aule interessate e lungo i corridoi.

Resta inteso che questo Ufficio declina qualsiasi responsabilità riveniente dalla mancata osservanza di quanto sopra richiesto ovvero per l'eventuale asportazione di materiale didattico da parte di ignoti.

Altresì, dovendo garantire i collegamenti *on-line* delle scuole con le sedi operative comunali, si comunica che nei prossimi giorni si recherà un ns. incaricato, a cui si chiede cortesemente di **consegnare i dati** (*nome utente e password*) della **linea internet** della Scuola, precisando che tali dati saranno esclusivamente utilizzati dai dipendenti comunali presenti nei seggi scolastici per l'assolvimento del servizio elettorale.

Il geometra comunale
(geom. Salvatore Fortunato)



Il Dirigente del Settore
(Ing. Carlo Ronzino)

